

Kroó György Zene- és Képzőművészeti  
Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola  
Budapest, 1102 Szent László tér 34.

Ikt.sz: B/45/2022.

# H Á Z I R E N D



*S. Pauli D.A.*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Tanulói jogok, kötelezettségek.....	3
2.1. Tanuláshoz, képzéshez való jog.....	3
2.1.1. Személyiségi jogok.....	5
2.1.2. A tájékoztatáshoz és az információszerzéshez való jog.....	5
2.1.3. Véleménynyilvánítási jog .....	6
2.2. Tanulói kötelezettségek .....	6
2.2.1. A tanulók kötelességeivel kapcsolatos szabályok .....	6
2.2.2. A számonkérés szabályai.....	6
2.2.3. Magatartás, viselkedés.....	7
3. Mulasztások, hiányzások igazolása.....	8
4. Hangszerek, egyéb eszközök zeneiskolába való behozatala, használata...	8
4.1. Kölcsönzött hangszerek.....	8
4.2. Tilalmazott tárgyak.....	8
4.3. A letét szabályai.....	8
5. A tanulók tanórai és tanórán kívüli munkarendje .....	9
5.1. Nyitva tartás rendje .....	9
5.2.1. A tanítási órák, óraközi szünetek rendje, időtartama.....	9
5.2.2. A tanítási órák rendje és időtartama.....	9
5.2.3. Zenei órák látogatása.....	9
6. A szülők tájékoztatása a használandó kottákról, taneszközökről.....	10
6.1. Szülői hozzáférés az elektronikus naplóhoz.....	10
7. Tanórán kívüli elfoglaltságok.....	10
7.1. Ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományápolással kapcsolatos feladatok.....	10
7.2. Belépés és benntartózkodás rendje .....	10
8. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei az iskolákhoz tartozó területek használati rendje .....	11
8.1. A tanulók kötelezettségei .....	11
8.2. A termék, eszközök használati rendje .....	11
9. Óvó-védő szabályok.....	12
9.1. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők .....	12
9.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése .....	12
9.3. Kártérítési felelősség.....	13
10. A kollektív tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlása.....	13
11. Hangszerkölcsönzés.....	13
12. A térítési díj, illetve tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések.....	14
13. Fegyelmező intézkedések.....	15
14. Az elektronikus úton, előállított és tárolt dokumentumok kezelési rendje	16
Elfogadás.....	17

## 1. Bevezetés

A Kroó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola pedagógusai azzal a szándékkal oktatják-nevelik a növendékeket, hogy az intézmény lehetőséget biztosítson a művészetek gyakorlásában megnyilvánuló tehetség kibontakoztatására, a gyermekek esztétikai érzékenységének fejlesztésére, a zene által a nyitottság és igényesség kialakítására s hogy a növendékek megismerhessék a zenei-és egyetemes kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit.

A Házirend a magatartás szabályait rögzíti.

Megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

### A Házirend nyilvánosságának, hatályának, érvényességének szabályai

**Hatályba lépése:** a Házirend a fenntartó jóváhagyását követően a kihirdetéssel lép hatályba.

**Érvényessége:** a Házirend a nevelőtestület által történő elfogadástól visszavonásig érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend tiszteletben tartását folyamatosan figyelemmel kísérik.

**A Házirend hatálya** kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, ill. pedagógusára, hangsúlyozva, hogy a megfogalmazott szabályokat csak az intézménybe való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt kell figyelembe venni. Megszegése jogi következményekkel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

**Megismerhetőség /nyilvánosság/:** a Házirend egy példánya megtalálható a tanárban, az igazgatói irodában, kivonata az osztálytermekben, továbbá olvasható a <http://kroogyorgyzeneiskola.hu/index.php/hu/hazirend> weboldalon.

**A felülvizsgálat és módosítás:** A Házirend felülvizsgálatát jogszabályi előírás vagy a körülmények, ill. igények változása miatt lehet kezdeményezni. A módosítási javaslatot az igazgató terjeszti a nevelőtestület elé.

**A Házirend** a Kroó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola minden tanulójára, pedagógusára, egyéb dolgozójára, valamint a jogok gyakorlása szempontjából a tanulók szüleine (gondviselőire) vonatkozik, azt tiszteletben kell tartani az iskolai munkában és az intézményen kívüli egyéb rendezvényeken, programokon, melyek a Pedagógiai Program megvalósítását segítik elő. A Házirend betartása minden érintett kötelessége.

## 2. Tanulói jogok és kötelezettségek

### A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend szabályozza.

#### 2.1. Tanuláshoz, képzéshez való jog

- A tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben **biztonságos és egészséges környezetben** neveljék és oktassák.
- A tanulónak joga, hogy **képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban** részesüljön.

- A tanulónak joga van ahhoz, hogy a tanítás során, illetve az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően **tárgyilagos és sokoldalú ismeretekhez** jusson és tájékoztatást kapjon az őt érintő, érdeklő kérdésekről.
- A köznevelési törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot, de a tanuló ezen jogával – jogszabályban rögzített kivételekkel – csak a **térítési díj, illetve tandíj befizetése** ellenében élhet.
- Szociális rászorultság esetén kérelmére lehetséges a **térítési díj, illetve tandíj mérséklése**, továbbá az iskola lehetőségeihez mérten **ingyenesen kölcsönözhet hangszer** a kölcsönzési feltételek betartásával.  
A növendék ezen jogával szülői kérvény, kereseti kimutatás beadása és főtárgy tanár támogatása esetén élhet (A térítési díj, illetve tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések – a Kelet-Pesti Tankerületi Központ aktuális rendelete szerint kerülnek meghatározásra.)
- A tanulói jogviszony a megfelelő eredménnyel záruló előzetes képességvizsgálat, valamint a meghirdetett időpontban történő beiratkozás után létesülhet. **Az adategyeztetés, jelentkezési lap/adatlap és szülői nyilatkozat kitöltés** minden növendék számára minden tanév kezdetén **kötelező**.
- A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre.
- A tanulói jogviszony megszűnésének, megszüntetésének rendje:  
Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki **10 tanítási óránál többet mulaszt igazolatlanul**, feltéve, ha az iskola a szülőt legalább kétszer írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire.

Megszűnik a tanulói jogviszony abban az esetben is, ha:

- a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentésben megjelölt napon a növendék tanulói jogviszonya megszűnik.
- a tanuló fizetési kötelezettségeit (térítési díj, tandíj) határidőre, az iskola által meghatározott módon nem teljesíti, a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után tanulói jogviszonyát az iskola megszünteti, mégpedig a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján. E rendelkezések nem alkalmazhatók, ha a tanuló hátrányos helyzetű.
- fegyelmi vétségért kapott határozat jogerőre emelkedik.
- ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit a második alkalommal sem teljesíti.
- a tanuló felvételt nyert más művészeti intézménybe.
- a tanulót egy másik alapfokú művészeti iskola átvette.
- az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján, ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát, valamint az utolsó továbbképző évfolyam záróvizsgája letételének napján, illetve ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján.

Az engedélyezettnél nagyobb számú mulasztás esetén a növendék:

- ha igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Az osztályozó vizsgák a tanév utolsó három hetében kerülhetnek megszervezésre.

Az osztályozó vizsga megszervezésének rendje:

A tanuló szülei (vagy gondozói) az iskola igazgatójához adják be az osztályozó vizsga iránti kérelmüket. Az igazgató gondoskodik a vizsga megszervezéséről.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés határideje minden évben április 30.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a tíz tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett a bekezdésben

meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

- magasabb évfolyamba nem léphet, ha igazolt mulasztásai miatt az osztály előírt tananyagát nem végezte el.
- tanulmányi ideje alatt indokolt esetben (betegség, illetve szaktanári javaslatra) kérvény benyújtása mellett egy alkalommal jogosult az évfolyam megismétlésére.

A **növendékek** kérésük alapján és szaktanári képességvizsgálat után tett javaslat szerint **nyernek beosztást hangszeres főtárgyra**. A tanulók a jelentkezési lap kitöltésekor jelölik meg a választott főtárgyat, amit a szülő aláírásával igazol. A kötelező és választható tárgyakra vonatkozóan a központi tantervi előírások az irányadók. A választható tárgyakat a növendék (szülő) kérése és az intézmény lehetőségei határozzák meg.

A **tanuló rendszeresen tájékoztatást** kap hangszeres és elméleti tárgyakban mutatott tanulmányi előmenetelétől, szorgalmáról.

Kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájáért a tanév végén **dicséretben** részesülhet, **jutalmat** kaphat.

**Egyéni elismerésben** részesülnek különböző tanulmányi versenyek helyezettjei, **csopartos jutalomban** a kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munka, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösség.

A jutalmazás formái:

- **szóbeli dicséret** (szaktanári),
- **írásos dicséret** (szaktanári, igazgatói), melyet a főtárgy tanár bevezet a bizonyítványba,
- **tárgyjutalmak** (könyv, CD stb.),
- **a jutalmazás egyéb módjai** (belföldi vagy külföldi szereplés, hangversenyen való fellépés, táborozás).

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi versenyek győztesei stb.), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veheti át.

A jutalmazásra a szaktanár, a tanszakvezető és az intézményvezető terjesztheti fel a tanulót.

### 2.1.1. Személyiségi jogok

- A tanuló jogszabályban meghatározott személyiségi jogait mind a pedagógusnak, mind a diáktársaknak tiszteletben kell tartaniuk, de a tanuló sem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében.
- Tilos a hátrányos megkülönböztetés.
- A tanuló lelkiismereti és vallási meggyőződését tiszteletben kell tartani, de a jogszabályban tiltott (rasszista, kirekesztő stb.) nézeteket nem hirdethet, tiltott jelképeket nem használhat.
- A tanuló magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

### 2.1.2. A tájékoztatáshoz és az információszerzéshez való jog

A tanuló számára biztosítani kell, hogy minden őt érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájusson. Ennek formái:

- a zenetanár rendszeres szóbeli tájékoztatója,
- a pedagógusok, az intézményvezető, ill. az intézményvezető-helyettesek fogadóórái,
- zeneiskolai hirdetőtábla, faliújságok, iskolai weblap.

A tanuló hangszeres és elméleti előmeneteléről havi rendszerességgel értékelést lap az E- napló felületen.

### 2.1.3. Véleménynyilvánítási jog

- A tanuló – az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – minden, őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat. Joga van ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő információkról.
- A növendék az iskolában szabadon élhet véleménynyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait emberi méltóságukban nem sérti.
- A tanuló véleményt nyilváníthat intézményvezetői, ill. intézményvezető-helyettesi fogadóórán, kérheti, hogy az érintett diák vagy pedagógus is részt vegyen a megbeszélésen, de titoktartást, a nyilvánosság kizárását is kérheti.

## 2.2. Tanulói kötelezettségek

### 2.2.1. A tanulók kötelezségeivel kapcsolatos szabályok

#### A tanulmányi kötelezettségek, a tankötelezettség teljesítése

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- Feladatainak legjobb tudása szerint tegyen eleget, a foglalkozásokra felkészülten érkezzen, s a szükséges felszerelési tárgyakat (játsszóképes hangszerét, kottáit, taneszközöket stb.), valamint a tájékoztató füzetet minden órára hozza magával.
- Minden, órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást legkésőbb 8 napon belül igazolni kell.  
Igazolást adhat: orvos, tanár, szülő.
- Nem az iskola által szervezett műsorban, rendezvényen a tanuló csak a főtárgy tanár tudtával és engedélyével vehet részt.

### 2.2.2. A számonkérés szabályai

**Minden, az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló vizsgák keretein belül ad számot tudásáról.**

**A vizsgák fajtái:**

**Félévi- és év végi osztályozó vizsga**

**Összevont beszámoló (több osztály anyagából vizsgázóknak)**

**Javító vizsga (a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott tanulóknak)**

**Művészeti alapvizsga**

**Művészeti záróvizsga**

**Vizsgát csak az a tanuló tehet, aki a térítési díjat befizette. A zeneiskolai vizsgák kijelölt vizsgabizottság jelenlétében zajlanak.**

#### **Értékelés, osztályozás**

A **diákok munkájának** értékelése az előképző osztályokban szöveges értékeléssel, az 1. osztálytól osztályozással történik. A félévi osztályozás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munka tükrében. A **félévi érdemjegyet a főtárgy tanár állapítja meg, a tanév végi osztályzatot a vizsgát követően a főtárgy tanár javaslata alapján a bizottság véleményezi.** A **bizottság minimum 3 tagú. Elnöke** az intézményvezető, vagy a megbízottja az intézményvezető-helyettes, vagy a tanszakvezető, tagjai a tanuló **főtárgyi tanára** és még legalább **egy azonos vagy rokonszakos tanár.**

## Tanulmányi jegyek

**5 jeles:** Az osztályában előírt tananyagot, zenei adottságainak megfelelően maximálisan teljesíti. Fejlődésében kiegyensúlyozott, szerepléseire megbízhatóan felkészül.

**4 jó:** A tananyag alapvető részeit megbízhatóan tudja, apró bizonytalanságai vannak. Mindemellett szép zenei megoldásokra képes.

**3 közepes:** A tananyagot pontatlanul, hiányosan csak részben sajátítja el. A legalapvetőbb ismereteket még elfogadható eredménnyel alkalmazza.

**2 elégséges:** A tantervi követelményeknek csak súlyos hiányosságokkal tesz eleget, a továbbhaladáshoz szükséges jártassággal nem rendelkezik. Zenei megoldásai még tanári segítséggel sem sikeresek.

**1 elégtelen:** Képtelen vagy nem áll szándékában az osztályában elvárható minimum szint teljesítése.

## Szorgalmi jegyek

**5 példás:** Tanulmányi munkájában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik. Munkája pontos, megbízható, törekszik a hibátlan munkavégzésre. Tanórán aktív, érdeklődése sokirányú. Taneszközei rendesek a tanítási órákra mindig magával hozza.

**4 jó:** Az órákra képességeinek megfelelően lelkiismeretesen készül, azokon megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik. Teljesítménye időnként ingadozó, de hiányát igyekszik pótolni. Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül. Felszerelése többnyire hiánytalan, rendezett.

**3 változó:** Munkája ingadozó, hanyag és jó munkák váltogatják egymást. Önállóan csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát. Teljesítménye nem a képességeit tükrözi. Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel tartósan. Felszerelése gyakran hiányos, rendetlen.

**2 hanyag:** Fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, munkáját nem végzi el, pontatlan, felületes, érdektelen. Felszerelése hiányos, rendetlen.

### 2.2.3. Magatartás, viselkedés

- A tanuló kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, megtartsa a tanulmányi rendet és az iskola szabályzatainak előírásait.
- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy biztonságban és egészséges környezetben tanuljon, ezért
  - o az iskolában és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, alkoholfogyasztás és drogok használata,
  - o a baleset – és tűzvédelmi előírásokat be kell tartani. Tűz esetén 1 percig tartó, szaggatott csengetésre a tanulók a tanár felügyeletével és irányításával fegyelmezetten elhagyják az épületet.
  - o a tanulónak ügyelnie kell a termek, egyéb helyiségek tisztaságára.

**A tagiskolákban /telephelyeken/ a tagiskola érvényben lévő Házirendjének szabályai érvényesek.**

- Az általános emberi együttélés szabályait a növendéknek is kötelessége betartani.
- Az önbíráskodás eszközéhez nem nyúlhat, tisztelnie kell tanárai, az iskola felnőtt dolgozói, valamint társai emberi méltóságát.
- A tanuló bármely kötelességének megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.
- A növendék a csoportos órákon aktívan közreműködik, az órát fegyelmezetlen és rendbontó viselkedésével nem zavarhatja, másokat nem akadályozhat a munkában. A tanítási órán mobiltelefon magáncélú használata tilos.
- A tanuló külső megjelenése, öltözéke mindig legyen tiszta, ápoltságban, hangversenyeken, versenyeken, ünnepségeken elvárt az alkalomhoz illő ünnepi viselet.

### 3. Mulasztások, hiányzások igazolása

- A tanuló előzetes engedély nélkül (pl. iskolai elfoglaltság) csak betegség, ill. családi ok miatt maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról.
- A zeneóráról történő távolmaradásról szóló előzetes szülői vagy iskolai kérés esetén a mulasztás igazoltnak tekintendő.
- Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell (orvosi igazolás). Egyéb ok miatt a szülő legfeljebb három napot igazolhat egy tanévben.
- A mulasztások igazolását a tájékoztató füzetbe kell bevezetni.
- Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az igazolatlan hiányzásról a szülőt értesíteni kell.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül az alapfokú művészeti iskolában 10 tanítási óránál többet mulaszt. Feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén csak nevelőtestületi engedéllyel tehet osztályozó vizsgát.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késését igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.
- A tanulók igazolt és igazolatlan óráinak száma az E-napló felületén jelenik meg, melyet a főtárgy és kötelező tárgy tanárok vezetnek.

### 4. Hangszerek, egyéb eszközök zeneiskolába való behozatala

#### 4.1. Kölcsönzött hangszerek

A zeneiskola lehetőségeihez mérten, a szociális helyzet figyelembe vétele mellett korlátozott számban tud hangszereket kölcsönözni a növendékek tanulmányaihoz.

**A zeneiskola által térítésmentesen biztosított hangszerekért a kötelezvény aláírója teljes anyagi felelősséggel tartozik.** A kölcsönvett hangszerek használattal kapcsolatos karbantartási költsége a kötelezvény aláíróját terheli.

#### 4.2. Tilalmazott tárgyak

Az intézmény területére, illetve az iskola által az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra vagy rendezvényekre tilos behozni, oda elvinni minden olyan tárgyat és anyagot, amelyek veszélyesek vagy veszélyesek lehetnek az életre, egészségre és testi épségre. Ennek megítélésére a szaktanárok és az iskola vezetősége egyaránt jogosult.

A tilalom ellenére behozott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Az iskolába cigarettát, alkoholt, drogot hozni, ill. azokat használni szigorúan tilos!

A tilalmazott tárgyat vagy anyagot annak fellelése esetén a tanulótól el kell venni, és amennyiben annak birtoklása is jogszabályba ütközik, azt neki visszaadni nem lehet.

A tilalom ellenére behozott tárgyat vagy anyagot annak elvétele esetén, ha ezt a jogszabály engedi, a tanuló törvényes képviselőinek kell visszaszolgáltatni.

#### 4.3. A letét szabályai

Csak a portán leadott és nyilvántartásba vett tárgyakért vállal az iskola felelősséget.



## 5. A tanulók tanórai és tanórán kívüli munkarendje

### 5.1.A nyitva tartás rendje

Az iskola központi épülete 1102 Budapest, Szent László tér 34. szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 8 órától este 20 óráig tart nyitva.

A kihelyezett telephelyeken a tagiskolai házirendben megfogalmazott – a nyitva tartásra vonatkozó – szabályok érvényesek.

**A hivatalos ügyek intézése a művészeti iskola titkárságán történik hétköznap 8 órától 16 óráig.**

### 5.2.1. A tanítási órák, óraközi szünetek rendje, időtartama

Az oktatás és nevelés a művészeti iskola tantárgyfelosztásával összhangban levő, a tanév elején a tanár és a növendék által közösen kialakított, heti órarend alapján a pedagógusok vezetésével az intézményvezető-helyettes által kijelölt tantermekben történik.

### 5.2.2. A tanítási órák rendje és időtartama

A fő t á r g y i órák időtartama:

Zeneiskola „A” tagozat: heti 2 x 30 perc

Zeneiskola „B” tagozat: heti 2 x 45 perc

A z e n e i c s o p o r t o s órák időtartama:

2 x 45 perc, a tanév elején meghatározott órarend szerint

A zeneiskolai növendékek órái nem ütközhetnek a közismeret /általános iskola, középiskola, stb./ tanítási óráival, ill. munkarendjével.

A **főtárgyi órák** beosztásánál ügyelni kell arra, hogy lehetőség szerint a távolabb lakó növendékek óráit kapcsoljuk a kötelező tárgy órájához.

A **csoportos órákat** lehetőség szerint szünet közbeiktatásával tartjuk. Kivételes esetben – a körülményektől függően – az intézményvezető másképp is rendelkezhet.

- Ahol a tanulók többsége távol lakik az iskolától vagy a tanítás helyétől, ill. ha ezt a tanulók munkahelyi elfoglaltsága vagy teremhiány indokolja, a csoportos órák (az előképző és a B tagozatosok óráinak kivételével) heti egy alkalommal összevonhatók.

A **bemutató órák** és foglalkozások megtartásának rendjét és idejét – a munkaközösség-vezetők javaslata alapján – az éves munkaterv rögzíti.

### Az óraközi szünetek rendje, időtartama

A csoportos órák óraközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik. A termék elhagyásának rendjéről, módjáról az órát tartó pedagógus dönt.

**A tagiskolákban a tagiskolai házirend ide vonatkozó rendelkezései is figyelembe veendőek.**

Az óraközi szünet időtartama nem rövidíthető.

Ha a tanár órakezdekskor nincs a teremben, a tanulóknak ezt azonnal jelezniük kell az irodában.

### 5.2.3. A zenei órák látogatása

- A növendék köteles a tanítási idő előtt 5 perccel a tanítás helyszínén megjelenni.
- A tanításra felkészülten kell megjelenni.

A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben /betegség, iskolai elfoglaltság/ maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról,

foglalkozásokról.

Amennyiben lehetséges, a szülő értesíti a tanárt telefonon, vagy a tanárral egyeztetett online fórumon a várható hiányzásról.

A zenei órák szülők által történő látogatása:

- A tanítási órák alkalmi látogatására szakmailag indokolt esetben az intézményvezető adhat engedélyt.
- A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető, vagy helyettese tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.

## **6. A szülők tájékoztatása a használandó kottákról, taneszközökről**

A zenetanuláshoz szükséges kották, elméleti tankönyvek kiválasztása a tantervi előírások szerint történik.

A pedagógus tájékoztatja a szülőket a beszerzendő szükséges kottákról, taneszközökről.

### **6.1. Szülői hozzáférés az elektronikus naplóhoz**

Növendékeink gondviselői, szülei regisztrálás valamint az intézmény által adott bővített jogosultság kiosztását követően férnek hozzá a KRÉTA gondviselői felületéhez, ahol nyomon követhetik az elektronikus napló bejegyzéseit.

## **7. Tanórán kívüli elfoglaltságok**

- A növendékek a zeneórák mellett részt vesznek versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon.
- Ezek időpontját és időtartamát esetenként az intézményvezető, illetve a zenetanár határozza meg.
- A résztvevők mindig a legkiválóbb eredményt elért, a legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtó növendékekből állnak.
- Az intézményvezető elrendelheti a tanárok, illetve a tanulók részére az iskolai vagy külső helyszínen történő rendezvényen való kötelező részvételt.
- A Házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

### **7.1. Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományápolással kapcsolatos feladatok**

A növendékek – képességeik, eredményeik függvényében, az iskola jó hírének megőrzése, öregbítése érdekében – részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken és a kerületi és egyéb intézményekben /pl. oktatási intézményben/ rendezett, hasonló jellegű eseményeken.

### **7.2. Belépés és benntartózkodás rendje**

A tanulók szülei, hozzátartozói a központi épületben csak a porta közvetlen közelében várakozhatnak. A zeneóvodába járó növendéket szülei, hozzátartozói elkísérhetik a tanterem ajtajáig, majd a tanóra ideje alatt portánál tartózkodhatnak.

**Járvány helyzet idején ez a rend módosul; a szülők csak a hőmérséklet-mérőpontig kísérhetik a gyerekeket.**

A szülők, hozzátartozók a növendék tanulmányi előmenetelével kapcsolatos ügyekben a tanárral előre egyeztetett időpontban beszélhetnek.

A hangszertárban előre egyeztetett időpontban intézhetik a kölcsönzéseket.

Az iskolai rendezvények idején a szülők a hangversenytermeket látogathatják.

**A telephelyeken, kihelyezett tagozatokon a tagiskolai házirendben foglaltak is figyelembe veendőek.**

## **8. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje**

### **8.1.A tanulók kötelezettségei**

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- Az iskola minden tanulója felelős
  - o a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
  - o az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
  - o a takarékos energiafelhasználásért,
  - o a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.
- Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos zenei órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat szigorúan betartani.
- A tanulók /a nagykorú növendékek is/ saját testi épségük, valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a tanárok, oktatást segítő munkatársak, és önkormányzati alkalmazottak utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetészerűen használni.

### **8.2.A termék, eszközök használati rendje**

- Az iskola felszerelése mindnyájunk közvagyon. Az iskolai környezetet a benne uralkodó rend és tisztaság teszi barátságossá, otthonossá. Ezért szükséges gondosan ügyelni a tantermek, a folyosók tisztaságára és épségére.
- A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel is járhat A fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kárt a tanulónak meg kell térítenie.
- Az egyes helyiségek, létesítmények, berendezések felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes engedélyével, átvételi elismervény ellenében szabad.
- Az épületben, a zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányok vagy az azok folytatásával kapcsolatos tevékenységek végezhetők.
- Az iskolában a folyosón hangoskodni, szaladgálni, a tanítást bármilyen módon zavarni, az épület ablakain bármilyen tárgyat ki- vagy bedobni tilos.
- Aki a terembe lépéskor rendellenességet észlel, azonnal jelentse a pedagógusnak vagy a titkárságon, aki azt jegyzőkönyvezi.

A termék kulcsait az épület portásánál a tanárok veszik fel. A gyakorlási engedéllyel rendelkező növendékek

- o a termék kulcsát érkezéskor aláírás ellenében a portástól veszik át, távozáskor a portásnak adják vissza. A visszavételt a portás a portakönyvben igazolja.
- o A termeket távozáskor (akár pár percre is) mindig kulcsra kell zárni. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján az intézményvezető állapítja meg a felelősséget.

- A kulcsok elvesztése, épületből való kivitele szankciókat von maga után (kártérítés, gyakorlástól való eltiltás).

A telephelyeken a termék használatáról a tagiskola érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni.

## 9. Óvó-védő szabályok

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.  
A legfontosabb:
  - Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy senki testi épségét ne veszélyeztessük.
  - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni, ill. az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokra elvinni tilos!
  - Az iskola egész területén, illetve közvetlen közelében tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás. Ezen szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
  - Idegen személy a portán jelzi jövelele célját. A portás telefonon értesíti az irodát és csak az iroda engedélyével engedi az idegent belépni.
  - Szülők vagy bármely személy, aki nem áll az iskola alkalmazásában, csak intézményvezetői engedéllyel léphet be az épületbe.
  - **Járványok idején az aktuális kormányzati döntések, határozatok alapján intézkedünk.**
  - A Covid járvány idején az épületben maszk viselése kötelező a folyosókon és a tantermekben is. A fűvós tanszakon lévőket műanyag paraván mentesíti a maszk alkalmazásától.
  - Járvány idején az épületbe csak kézfertőtlenítés és testhőmérsékletmérés után léphet be akár diák, akár pedagógus vagy technikai alkalmazott.
  - A 14 év alatti gyermeket a szülő csak a hőmérséklet mérési pontig kísérheti.

### 9.1. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, vagy a portán, majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak és az iskolavezetőség egy tagjának.

- Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni.
- A kiürítés pedagógus irányítása mellett a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, melyet az évenként ismétlődő tűzvédelmi riadón a tantestület gyakorol.
- A veszély elmúltával a tanárok visszakísérik a tanulókat az iskolába.

A telephelyeken az ott érvényes házirendi előírások betartása a mérvadó.

### 9.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

- Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes holmira, hangszerre éppúgy vigyázni, mint az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre.
- Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket a tanároknak, növendéknek, ill. az iskola dolgozójának zárnia kell.

### 9.3. Kártérítési felelősség

- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért az azokat használatba vevő tanuló a használat ideje alatt anyagi felelősséget visel.
- Az épület nem rendeltetésszerű használata közben szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót - kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót - terheli kártérítési kötelezettség. Az iskola a szülőt/tanulót felszólítja az okozott kár megtérítésére. (pl. a kölcsönzött hangszerek elvesztése, tönkretétele esetén) a szülő teljes anyagi felelősséggel tartozik. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola vezetője pert indíthat a kártérítés érdekében. Ezzel egyidejűleg a tanuló fegyelmi büntetésben részesül.
- A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít. Ezért a növendéknek a portán azonnal jelenteni kell az észlelt, illetve okozott kárt.
- A szándékos rongálás, károkozás fegyelmi büntetést von maga után.
- A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.
- **Az iskolai hangszerek kölcsönzése esetén minden nemű kárért (elvesztésért, sérülésért) a kölcsönző teljes anyagi kártérítéssel felel.**
- büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket a cselekmény súlyosságától függően a Házirendben szereplő fegyelmező intézkedéseket alkalmazzuk, vagy fegyelmi eljárást kezdeményezünk.

A telephelyeken a telephely házirendjében megfogalmazott szabályozás is érvényes.

### 10. A kollektív tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlása

- A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25 %-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.
  - A zeneiskolában a kollektív tanulói jogokat a diákönkormányzat zeneiskolai tagozata /DÖK/ tagjain keresztül érvényesíthetik a növendékek.
    - o A DÖK zeneiskolai tagozata tagjait a hangszeres és elméleti tanszakok egy-egy növendéke alkotja. A 10-12 főből álló közösség maguk közül 3 tagú képviselői csoportot választ. A DÖK munkáját tanár segíti.
    - o A DÖK zeneiskolai tagozata saját szabályzata alapján működik.
    - o Az iskola a tagozat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:
      - lehetőségek szerint anyagi támogatás iskolai programokhoz,
      - helyiség az összejövetelek számára.
- A 3 tagú képviselői csoport végzi el a törvény által előírt és biztosított véleményezési feladatokat.
- A tanulói egyéni véleménynyilvánítás a DÖK tagozati képviselőjén keresztül is lehetséges.

### 11. Hangszerkölcsönzés

Az iskola hangszerkészletének függvényében az intézményben hangszert tanulók számára hangszer kölcsönzése lehetséges.

A kölcsönzés feltételei:

- szülői kérvény, főtárgy tanári támogatás,
- kötelezvény kitöltése, szülői kezességvállalás jövedelem igazolással.

A kölcsönzésnél elsőbbséget élveznek a szociálisan rászoruló tanulók. A kölcsönzés egy tanévre érvényes, azonban a Kroó György AMI a hangszert indoklás nélkül bármikor visszakérheti.

A hangszerek kölcsönzését a főtárgy tanár intézi a szülő/gondviselő és a hangszertár között.

A kölcsönzés menete:

- A hangszertárban a tanár kiválasztja a hangszert.
- A tanár a szülőhöz eljuttatja a kötelezvényt.
- A kitöltött, aláírt kötelezvényt a jövedelemigazolással együtt benyújtja a hangszertárnak. A tanár a kölcsönzött hangszert kiviszi a növendéknek.
- A tanév végén határidőre a kölcsönzött hangszer papírjait a következő tanévre megújítja.
- A szaktanár a hangszer állapotát folyamatosan figyelemmel kíséri. Az esetleges karbantartást a szülővel megbeszéli, intézi.
- Esetleges hangszercsere esetén is a főtárgy tanár jár el.
- Kimaradó növendék esetében a szaktanár veszi vissza a hangszert, melynek állapotát ellenőrzi és visszajuttatja a hangszertárba. Kivételes esetben a szülő is visszahozhatja a hangszert, a hangszertár nyitvatartási idejében, előre egyeztetett időpontban. A hangszert az átvett műszaki állapotban kell visszaszolgáltatni az iskolának.
- A kölcsönzött hangszer karbantartási költségei teljes egészében a szülőt, gondviselőt terhelik. A hangszerek generál javíttatásának költségeit az iskola fedezi.
- A hangszer megrongálásáért, elvesztéséért a kötelezvényt aláíró szülő, gondviselő teljes anyagi felelősséggel tartozik. A kártérítés összegét a fenntartó határozza meg.

## **12.A térítési díj, illetve tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések**

A Kelet-Pesti Tankerületi Központ mindenkor aktuális rendelete az irányadó, melyet az iskola honlapján és a faliújságon teszünk közzé.

A tandíj, térítési díj és szociális kedvezmények megállapításának és felosztásának alapja 47./2018.számú szabályzata II. fejezete.

### **Eljárási szabályok**

1. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

(2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítésidőfizetési kötelezettség mellett a képzésben.

(3) A több művészeti ág, több tanszak, több főtárgy foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, főtárgyanként, tanszakonként fizeti a tandíjat.

(4) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

(5) A szöveges értékelésben részesülő előképzős tanuló a 6. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott díjtétel fizetésére kötelezett.

(6) Vendégtanulói jogviszony esetén a 4. § (3) bekezdése nem alkalmazandó. Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.

(7) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

11-§ (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

12. § (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

13. (1) A főtárgytanár a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, (átutalás, esetleg csekk) határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

(2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén a főtárgytanár vagy a titkárság értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:

a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,

b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.

(4) Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni.

14§ A térítési díj és a tandíj szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden évben legkésőbb május 10. napjáig el kell végezni és arról, valamint a változásokról a szülőket és a tanulókat a helyben szokásos módon május 31-ig tájékoztatni kell.

### 13. Fegyelmező intézkedések

A Házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyától függően - el lehet térni. Figyelmeztetés adható a főtárgy, illetve a kötelező tárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelésihiány, foglalkozáson előforduló, többszöri fegyelmeztelenség miatt, a házirend enyhébb megsértése, valamint igazolatlan mulasztás okán.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések foganatosíthatók:

- szóbeli szaktanári figyelmeztetés,
- írásbeli szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári írásbeli megrovás,
- igazgatói írásbeli intés.

**Szóbeli szaktanári figyelmeztetés** jár a tanórai kötelességmulasztás, a tanórai rend megzavarása miatt.

**Írásbeli szaktanári figyelmeztetést** kap a tanuló 3 szóbeli szaktanári figyelmeztetést követően, ill. a Házirend megsértése miatt.

**Szaktanári írásbeli megrovást** kell adni a tanulónak újabb 3 szaktanári figyelmeztetés után vagy az iskolai fegyelmezmésméltódó megszegése, megsértése miatt.

**Intézményvezetői írásbeli intés** jár a fenti fokozatok után vagy rendkívül durva szabályszegésért.

## Fegyelmi büntetés

A fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés másik tanulócsoportba,
- kizárás az iskolából.

**Szándékos vétség elkövetése**, különösen mások testi épségének szándékos veszélyeztetése esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, és azonnal súlyos fegyelmi büntetés szabható ki.

## 14. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Az intézményben a papíralapú adminisztrációs munka fokozatosan elektronikus módra váltott (KRÉTA) a 2018/2019. tanév folyamán a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) útmutatásával.

Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az:

- intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítását
- az alkalmazott pedagógusokra, óraadókra vonatkozó adatbejelentéseket
- a tanulói jogviszonyra vonatkozó bejelentéseket,
- az október 1-i pedagógus és tanulói listát.

Ezeket az intézmény az intézményvezető aláírásával és az iskola pecsétjével hitelesített formában tárolja.

Az egyéb elektronikus megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az iskola informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tárolható. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell.

Budapest, 2022. április 20.



Dr. Széll Rita  
intézményvezető



Ikt.sz.: B/45/1-2022.

## Legitimáció

Készült: Kroó György Zene-és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola  
Cím: 1022 Budapest, Szent László tér 34.  
Időpont: 2022. 04. 20.  
Tárgy: A Kroó György AMI Házirendjének elfogadása

A Kroó György Zene-és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola Nevelőtestülete egyhangúan elfogadta az iskola Házirendjét.

Budapest, 2022. 04. 20.

*Kissné Nagy Rita*

Kissné Nagy Rita  
intézményvezető-helyettes



*Farkas Zsolt*

Farkas Zsolt  
tanszakvezető

*Dr. Széll Rita*

Dr. Széll Rita  
intézményvezető

Ikt.sz.: B/45/2 - 2022.

## Legitimáció

Készült: Kroó György Zene-és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola  
Cím: 1022 Budapest, Szent László tér 34.  
Időpont: 2022. 04. 20.  
Tárgy: A Kroó György AMI Házi rendjének elfogadása

A Kroó György Zene-és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Munkaközössége az iskola Házi rendjével egyetért, és azt egyhangúan elfogadta.

Budapest, 2022. 04. 20.



---

Révész Enkratisz  
SZMSZ elnök

Ikt.sz.: B/45/3 - 2022 .

## Legitimáció

Készült: Kroó György Zene-és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola  
Cím: 1022 Budapest, Szent László tér 34.  
Időpont: 2022. 04. 20.  
Tárgy: A Kroó György AMI Házi rendjének elfogadása

A Kroó György Zene-és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola Iskola Tanácsa az iskola Házi rendjét egyhangúan elfogadta.

Budapest, 2022. 04. 20.



Dr. Fazekas Ágnes

Ikt.sz.: B/45/4-2022.

## Legitimáció

Készült: Kroó György Zene-és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola  
Cím: 1022 Budapest, Szent László tér 34.  
Időpont: 2022. 04. 20.  
Tárgy: A Kroó György AMI Házi rendjének elfogadása

A Kroó György Zene-és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola  
Diákönkormányzata az iskola Házi rendjével egyetért, és azt egyhangúan elfogadta.

Budapest, 2022. 04. 20.



-----  
Farkas Balázs  
a Diákönkormányzat elnöke



-----  
Kovács Bernadett  
a Diákönkormányzatot segítő tanár